



MOLBA ZA IZRADU PUTNOG NALOGA

IME I PREZIME PODNOŠITELJA			
NAZIV SEMINARA, STRUČNOG SKUPA, SVRHE IZDAVANJA PUTNOG NALOGA			
MJESTO ODRŽAVANJA			
ORGANIZATOR			
ORGANIZIRAN SMJEŠTAJ	<i>DA</i>	<i>NE</i>	
PRIJEVOZNO SREDSTVO	<i>autobus</i>	<i>službeno vozilo</i>	<i>vlastiti automobil</i>
DATUM ODLASKA/POVRATAKA	<i>odlazak</i>		<i>povratak</i>
PROCJENA TROŠKOVA	TROŠKOVI PRIJEVOZA		
	VOZNA KARTA		
	TROŠKOVI GORIVA		
	KILOMETRAŽA		
	DNEVNICA	<i>DA - NE</i>	
	SMJEŠTAJ		
	KOTIZACIJA		
	OSTALO		
SVEUKUPNO			
Potpis podnosioca molbe: _____	Potpis ravnatelja: _____		
	<i>Čedomir Ružić, prof.</i>		
DATUM			

Napomena:

Obavezno dostaviti ravnatelju na potpis prije izdavanja putnog naloga i priložiti službeni poziv.



MOLBA ZA IZRADU PUTNOG NALOGA