

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

|  |             |             |             |  |                                 |                   |             |
|--|-------------|-------------|-------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------|
| Naziv ustanove za strukovno obrazovanje          |             |             |             | Srednja škola Mate Blažine Labin   |                                 |                   |             |
| Ulica  |             | Rudarska 4  |             | Grad   |                                 | Labin             |             |
| OIB  |             | 48333795659 |             | Mati ni broj   |                                 | 3075109           |             |
| Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela |             |             |             | Upravni odjel za obrazovanje, tehni ku kulturu i sport Županije Istarske, Giuseppine Martinuzzi 2, 52220 Labin |                                 |                   |             |
| Telefon  | 052 856-277 | Fax         | 052 855-329 | E-pošta  | ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr | Internet stranica | www.ssmb.hr |
| Ravnatelj  |             |             |             | edomir Ruži  |                                 |                   |             |
| Kordinator samovrjednovanja                      |             |             |             | Irena Crvak  |                                 |                   |             |
| Kordinator kvalitete                             |             |             |             | Elvis Mileti   |                                 |                   |             |
| Povratne informacije                             |             |             |             | Ne   |                                 |                   |             |
| Trajanje procesa samovrjednovanja                |             |             |             | od   | 01/09/2020                      | do                | 31/08/2021  |

|                   |                       |  |
|-------------------|-----------------------|--|
| Klju ni dokumenti | Statut škole          | Statut škole od 2021.  |
|                   | Rješenje ministarstva | Rješenja Ministarstva (ekonomist, gimnazija, elektromehani ar, elektrotehni ar, kuhar, konobar, instalater-monter, prodava ) |

## II. Vanjski posjeti

| Vanjski posjet | Datum posjeta | Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta |
|----------------|---------------|---|
|----------------|---------------|---|

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

| Prezime Ime              | Iz reda                      | Funkcija                    |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Davor Frankovi           | Strukovni nastavnik          | lan povjerenstva            |
| Elvis Mileti             | Strukovni nastavnik          | Koordinator kvalitete       |
| Federika Mohorivi ekada  | Dionik na prijedlog osniva a | lan povjerenstva            |
| Irena Crvak              | Stru ni suradnik - pedagog   | Koordinator kvalitete       |
| Mirjana Dobri            | Stru ni suradnik - psiholog  | Koordinator kvalitete       |
| Nataša Martin i Križanac | Roditelj                     | lan povjerenstva            |
| Orijana Ten i            | Strukovni nastavnik          | Koordinator samovjednovanja |

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

| Prioritetno područje  | Ocjena |
|---|--------|
| PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada  | 4.5    |
| PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju   | 4.67   |
| PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja   | 4.75   |
| PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove                       | 4.6    |
| PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove | 5.0    |
| PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta   | 4.5    |

#### Cjelokupna prosudba

|  |
|--|
| <p>CJELOKUPNA PROSUDBA šk.god 2020./2021</p> <p>Na temelju kratkoročnog razvojnog plana rada škole za školsku godinu 2020./2021. za prioriterno područje 3: Postignuća učenika i ishodi učenja sa ciljem povećanja motiviranosti polaznika za školu proveli smo slijedeće aktivnosti u cilju poboljšanja online nastave u kojima smo kao polazište koristili rezultate provedenih anketiranja učenika, roditelja i nastavnika u školskoj godini 2019./2020.:</p> <p>1. U rujnu 2020. održano Vijeće roditelja – zapisnik<br/> <a href="http://www.ssmb.hr/libraries/0001/7963/Zapisnik_VR_24.9.2020._urud_birano.pdf">http://www.ssmb.hr/libraries/0001/7963/Zapisnik_VR_24.9.2020._urud_birano.pdf</a></p> <p>2. Projekt Usmjeri se! – karijerno usmjeravanje nezaposlenih mladih i osnovnoškolaca s područja Labinštine u kojem je naša škola bila partner Gradu Labinu, OŠ Ivo Lola Ribar Labin i HZZ Labin – održane su radionice (za gimnaziju, elektrotehniku i strojarstvo, ekonomiju i ugostiteljstvo - prema interesima učenika) sa učenicima osmih razreda OŠ Ivo Lola Ribar Labin<br/> <a href="http://www.ssmb.hr/694/karijerno-usrmjeravanje-usrmjeri-se">http://www.ssmb.hr/694/karijerno-usrmjeravanje-usrmjeri-se</a></p> <p>3. Tijekom prosinca 2020.g. i siječnja 2021. održane su sjednice stručnih aktivna. Aktivni su raspravljali o poteškoćama u nastavi na daljinu i predložili smjernice za rad na ujednaženju u nastavi za drugo polugodište šk.god. 2020./2021. – prijedlozi aktivna prezentirani su na NV 5.2.2021.</p> <p>Stavljen je naglasak na ove točke:</p> <p>a) Održavanje nastave u realnom vremenu prema važećem rasporedu (paziti na vrijeme početka/završetka sata, 5-minutne odmore kako bi se učenicima mogli prebaciti u drugu virtualnu učionicu, veliki odmor...).</p> <p>b) Evidentiranje izostanaka učenika u e-dnevnik - nastavnici upisuju izostanak, roditelj obavještava razrednika o eventualnom problemu (razlogu izostanka, da li se radi o tehničkim problemima ili bolesti), a razrednik obavještava RV.</p> <p>c) Tolerirati da roditelji prema mogućnostima obavijeste razrednika prije ili nakon nastave o eventualnom problemu (istog dana) koji nakon toga informira RV.</p> <p>d) Ukoliko se radi o nemogućnosti praćenja nastave na daljinu radi trenutnih tehničkih poteškoća ili nedostatka opreme, razrednik izostanak upisuje pod „ostalo“.</p> <p>e) Predlaže se i upisivanje izostanaka ukoliko se učenik prijavio u virtualnu učionicu, ali nakon prijave nije dostupan na upit nastavnika, tj. ne daje povratnu informaciju nastavniku u pokušaju uspostave komunikacije, odnosno ako na drugi način nije vidljivo da učenik ima nekih poteškoća u online praćenju.</p> <p>f) U slučaju detektiranih većih poteškoća u praćenju online nastave zbog tehničkih problema moguće je učenika obavještavati se stručnom službom škole i ravnateljem, koji prema potrebi uključuje MZO i CZSS radi pružanja adekvatne podrške.</p> <p>g) Stručna služba se uključuje i kod rješavanja ustalih problema s nesudjelovanjem učenika u online nastavi i kod nemogućnosti uspostavljanja kontakata s učenicima i roditeljem.</p> <p>h) Prilikom praćenja napredovanja i vrednovanja učenika poštivati Pravilnik o vrednovanju učenika, uvažavajući i specifičnosti nastavnog predmeta i online nastave.</p> <p>Dodatni prijedlozi (preporuke):</p> <p>? Prikupiti informacije - podatke o mogućnostima praćenja online nastave učenika na način da se provede anketa za roditelje (npr. na roditeljskom sastanku) ili osobno razgovara s roditeljima o eventualnim poteškoćama svakog učenika, radi jasnije slike o mogućnostima praćenja online nastave i eventualnim razlozima poteškoća učenika</p> <p>? Moguće korištenje videolekcija (i-nastava koju provodi MZO) kao podrška nastavnicima u procesu stručnog rada -metode koje pripreme za nastavu i podrška učenicima za učenje u gimnazijskim programima.</p> <p>4. Održan sastanak članova Povjerenstva za kvalitetu 16.2.2021.g. sa sljedećim dnevnim redom:<br/> - Kratki osvrt na Izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2019./2020. (Ishod: Prezentirati informacije o dosadašnjim postignućima)<br/> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika i aktivnosti na kraju 1. polugodišta školske godine 2020./2021. (Ishod: Interpretirati i evaluirati odgojno – obrazovne rezultate učenika i aktivnosti na kraju 1. polugodišta)<br/> - Planiranje daljnjih aktivnosti do kraja školske godine 2020./2021. (Ishod: definirati daljnje aktivnosti plana unaprijed učenika do kraja nastave godine 2020./2021. u uvjetima pandemije COVID-19)<br/> - Razno</p> <p>Profesionalna orijentacija – evaluacija odrađenih aktivnosti u okviru projekta „Usmjeri se!“</p> <p>5. Analiza stanja sigurnosti i zaštita prava učenika šk.god.2020./2021. – psihologinja Mirjana Dobrić prezentirala je aktualno stanje po pitanju stanja sigurnosti i zaštite prava učenika na NV u veljači i svibnju 2021.g. te na Vijeću roditelja 14.4.2021.g. Istaknula je ključne strategije na koje se usmjeravamo – prevenciju i intervenciju prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih pravilnika s ciljem stvaranja sigurnog okruženja i zaštite prava učenika. Pri tome se koriste aktivnosti univerzalne prevencije kroz provedbu ključnih strategija na razini škole, u učionici, individualnoj razini i razini zajednice kroz suradnju s vanjskim institucijama Centar za socijalnu skrb, školska medicina, policija i ostale institucije). U analizi je istaknut prikaz broja situacija, intervencija (6 intervencija) i oblika postupanja s ciljem savjetodavnog rada s učenicima i roditeljima, pružanja primjerene podrške i pomoći te senzibiliziranja mladih kako bi mogli prepoznati i konstruktivno djelovati u svim oblicima nasilja, te uspješno rješavati konfliktne situacije. Za vrijeme održavanja nastave na daljinu savjetodavni rad s učenicima se realizira putem Google Meet-a, posebno u situacijama kada je potrebna podrška pomoć psihologa, pedagoga, predmetnih nastavnika, razrednika, ravnatelja te po potrebi uključivanjem stručnjaka iz ostalih institucija Istaknula je da u tako promijenjenim obrazovnim uvjetima i uvjetima života tražimo naime pružanja cjelovite podrške učenicima u zaštiti njihovog mentalnog zdravlja. Stoga kontinuirano istražujemo kako se učenici osjećaju, kako se snalaze, što im predstavljaju najveće poteškoće, ne samo u procesu učenja, već i u prilagodbi života i rada u ovom kriznom periodu. Tražimo suradnju, pomoć i mišljenje njihovih roditelja,</p> <p>te zajednički raspravljamo i tražimo najbolje moguće puteve za osiguravanje podrške za zdrav i produktivan razvoj mladih kao najbolji način prevencije rizika ponašanja i zaštite mentalnog zdravlja mladih.</p> <p>6. Provedeno je anketiranje roditelja o njihovim iskustvima s online nastavom – travanj 2021.g.<br/> Prema rezultatima ankete, četvrtina učenika pristupa online nastavi putem mobilnih telefona, a većina učenika ima neke poteškoće u online nastavi (tehničke poteškoće, nedostatak komunikacije uživo i problemi s razumijevanjem gradiva, snalaženje u velikom broju informacija, nedostatak povratne informacije o napredovanju, prostor za rad bez ometanja, poteškoće prilikom vrednovanja, savladavanje digitalne tehnologije potrebne za praćenje online nastave). Velik broj roditelja koji je ispunio anketu izrazio je zabrinutost za kvalitetu obrazovanja i psihofizički razvoj svoje djece te pohvalio komunikaciju s razrednicima i rad odgojno obrazovnih djelatnika koji se trude u ovim novim uvjetima rada.</p> <p>7. Provedeno je anketiranje učenika o njihovim iskustvima u online nastavi – svibanj 2021.g.<br/> Prema rezultatima ankete, 49,7% učenika nastavu prati putem laptopa, a 37,6% putem mobitela. 60,8% učenika ima neke poteškoće u praćenju online nastave. Kao najčešće i poteškoće u praćenju online nastave 44,2% učenika navodi probleme tehničke prirode, a 35,9% učenika teškoće s razumijevanjem gradiva. U online nastavi učenicima su najviše stresni ispiti i opterećenje obvezama.</p> <p>8. Naša Škola je, temeljem poziva od strane MZO od 22.travnja 2021.g., sudjelovala u provedbi istraživanja – Nacionalno praćenje učenika i nastave u školama u inakva pandemije Covid-19 i potresa iz 2020. godine na organizaciju odgojno-obrazovnih procesa i dobrobit učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika u Republici Hrvatskoj. Rezultatu istraživanja bit će dostavljeni Školi. Rezultatu projekta bit će osnova za osmišljavanje i uvođenje mjera na sustavnoj razini koje mogu ublažiti nastale poremećaje odgojno-obrazovnih procesa te osnažiti učenike, odgojno-obrazovne djelatnike i roditelje za uspješno ovladavanje kriznim situacijama u budućnosti. (svibanj/lipanj 2021.)</p> <p>9. Postignuti rezultat završnih razreda na kraju nastavne godine 2020./2021. – održane sjednice RV 26.5.2021.</p> <p>10. Postignuti rezultati učenika nezavršnih razreda na kraju nastavne godine 2020./2021. – održane sjednice RV 21.6.2021.</p> <p>11. Projekt Usmjeri se! – u okviru projekta provedeno je anketiranje učenika završnih razreda četverogodišnjih škola u cilju davanja dodatne podrške u donošenju odluke u odabiru studija i životnog poziva. (lipanj 2021.g.)</p> <p>12. Upisi u SŠ Mate Blažine 2021. <a href="http://www.ssmb.hr/663/upisi-novo">http://www.ssmb.hr/663/upisi-novo</a></p> <p>DOKAZI:<br/> - Zapisnici NV, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Stručnih aktivna<br/> - Postignuti rezultati učenika na natjecanjima<br/> <a href="http://www.ssmb.hr/737/natjecanja-susreti-i-smotre-2020-2021">http://www.ssmb.hr/737/natjecanja-susreti-i-smotre-2020-2021</a><br/> <a href="http://www.ssmb.hr/748/natjecanja-susreti-i-smotre-2020-2021-b">http://www.ssmb.hr/748/natjecanja-susreti-i-smotre-2020-2021-b</a><br/> - Postignuti rezultati učenika na ispitima državne mature<br/> - Upis učenika završnih razreda na studije</p> |
|--|

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

| Područje kvalitete  | Ocjena |
|---|--------|
| ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE | 5      |
| IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH       | 4      |

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE ostvareno 89,55% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH - podnijeli smo zahtjev za obrazovanje odraslih u sektoru elektrotehnike i računalstva.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument  |
|---|
| Škoski i strukovni kurikulum šk.g. 2020.-2021.  |
| Godišnji plan i program šk.g. 2020.-2021.       |
| Izvješ e o samovrednovanju za šk.g. 2019.-2020. |
| Školski preventivni program                     |

Godišnji plan unaprjeđenja

|  |  |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Ustanova ne vrednuje u potpunosti realizaciju elemenata iz godišnjeg plana i programa. Poteškoća ima u realizaciji izvedbenih programa: nedovoljna fleksibilnost gospodarskih subjekata u kojima učesnici/ce realiziraju svoju stručnu praksu. |
| Ciljevi  | Vrednovati elemente iz godišnjeg plana i programa rada škole   |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Analiza elemenata godišnjeg plana i programa rada škole  |
| Nužni resursi i troškovi                       | Sastanci stručnih vijeća.<br>Stručnog kolegija<br>(pedagoškog vijeća)  |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Ravnatelj  |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Utvrđivanje postignuća prema kriterijima KREDA analize   |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 20/09/2021   |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Izveštaje o radu škole za prethodnu šk.g.  |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Predsjednik povjerenstva za kvalitetu.   |

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

| Područje kvalitete   | Ocjena |
|--|--------|
| UPISI POLAZNIKA  | 5      |
| PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA                          | 5      |
| NASTAVNI PROCES  | 5      |
| UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)                | 5      |
| VJEŽBENI MATERIJAL   | 0      |
| IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI) | 4      |
| SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA                           | 4      |
| POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA                | 4      |
| POHAĐANJE NASTAVE  | 5      |
| KOMUNIKACIJA I SURADNJA  | 5      |

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. UPISI POLAZNIKA ostvareno je 92% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA 93% = IZVRSTAN
3. NASTAVNI PROCES 91% = IZVRSTAN
4. UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) 95% = IZVRSTAN
5. VJEŽBENI MATERIJAL - nemamo je
6. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI 85% = VRLO USPJEŠAN
7. SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA 89% = VRLO USPJEŠAN
8. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 84% = VRLO USPJEŠAN
9. POHAĐANJE NASTAVE 95% = IZVRSTAN
10. KOMUNIKACIJA I SURADNJA 95% = IZVRSTAN



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument   |
|--|
| Upisi 2020.  |
| Virtualni Dani otvorenih vrata Srednje škole Mate Blažine 2020.                      |
| Stručni suradnik - psiholog  |
| Karijerno usmjeravanje nezaposlenih mladih i osnovnoškolaca "Usmjeri se! 2020.-2021. |
| Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika na kraju I. pol. šk.g. 2020.-2021.         |
| Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika na kraju šk.g. 2020.-2021.                 |
| Analiza uspjeha i izostanaka na pol. pk.g. 202.-2021.                                |
| Uspjeh svih razreda nakon dopunskog nastavnog rada šk.g. 2020.-2021                  |
| COVID-19 protokoli i novosti rujan-travanj 2021.                                     |
| COVID-19 protokoli i novosti (travanj - kolovoz)                                     |
| Analiza upitnika učenika Moja iskustva u online nastavi                              |
| Prijedlozi stručnjaka o poteškoćama u nastavi na daljinu u šk.g. 2020.-2021.         |
| Analiza upitnika Iskustva roditelja s online nastavom                                |

Godišnji plan unaprjeđenja

|  |   |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.  |
| Ciljevi  | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Smanjiti veliki broj izostanaka polaznika s nastave.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ujednaiti kriterije prigodom opravdavanja izostanaka.   |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera Usporediti broj izostanaka s prethodnim godinama. Upoznati polaznike s Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutom škole na prvom satu razredne zajednice. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Na početku školske godine naglasiti kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave. Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera. |
| Nužni resursi i troškovi                       | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela. Roditeljski sastanci. Vijeća u enika. Vijećaroditelja.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela.   |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Ravnatelj. Razrednici. Roditelji.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ravnatelj. Razrednici.   |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Uskladiti i dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom   |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 20/09/2021  |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Usporedne tablice uspjeha razrednih odjela za prethodnu i tekućunastavnu godinu.<br>Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama. Sastanak Nastavnikog vijeća vezano uz temu.  |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Tim za kvalitetu.<br>Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Tim za kvalitetu.  |

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

| Područje kvalitete  | Ocjena |
|---|--------|
| UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA | 5      |
| ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)          | 5      |
| VANJSKO VRJEDNOVANJE  | 5      |
| NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA                                      | 4      |

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA provede među sve nastavnike i stručne suradnike a koja se odnosi na područje kvalitete:

1. unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.

2. ISPITI 96% = IZVRSTAN

3. VANJSKO VREDNOVANJE 100% = IZVRSTAN.

4. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument  |
|---|
| Godišnje izvješ e šk.g. 2019.-2020.                           |
| Natjecanja, susreti i smotre 2019.-2020.-2021.                |
| Rezultati upisa maturanata na studijske programe 2020.        |
| Financijski planovi i izvješ a u 2020.                        |
| Škola za okoliš   |
| SŠMB - eTwinning škola  |
| ERASMUS+KA2 Cultural heritage is a bridge from past to future |
| ERASMUS+KA2 A better life                                     |
| eTwinning projekt WE STAND UP 4 HUMAN RIGHTS                  |

Godišnji plan unaprjeđenja

|  |  |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Veliki broj izostanaka učenika s nastave. Neujednaženost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.   |
| Ciljevi  | Povećati motiviranost polaznika za školu.  |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | 1. Povećati kvalitetu poučavanja primjenom drugih oblika rada u nastavi.<br>2. Uvođenje e-dnevnika i kabinetske nastave. Održavanje dana slobodne nastave i sportskog dana 19.3.2019.  |
| Nužni resursi i troškovi                       | 1. Svi nastavnici.<br>2. Članovi stručnih vijeća, svi nastavnici   |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | 1. Tim za vrednovanje i predmetni nastavnici.<br>2. Voditelji stručnih vijeća i predmetni nastavnici.  |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | 1. Dodatna, izborna, fakultativna i izvanučionička nastava, Izvannastavne aktivnosti<br>Izborna nastava, Fakultativna nastava, Izvannastavne aktivnosti, Sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama, na školskim i međunarodnim projektima. Program građanskog odgoja i obrazovanja, Realizacije izvedbenih planova i programa.<br>2. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima. Provesti ankete. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 20/09/2021   |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | 1. Usporedni podaci o motiviranosti polaznika za školu (provedba upitnika).<br>2. Usporednom analizom utvrditi je li se povećao broj motiviranih učenika za školu i smanjio broj izostanaka u odnosu na prethodnu školsku godinu.  |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | 1. Tim za samovrednovanje<br>2. Tim za samovrednovanje   |

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

| Područje kvalitete                         | Ocjena |
|--|--------|
| OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE           | 4      |
| MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA | 5      |
| FINANCIJE                                  | 5      |
| KADROVSKA POLITIKA                         | 4      |
| TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA      | 5      |

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE ostvareno je 89% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA 90% = IZVRSTAN.
3. FINANCIJE 92% = IZVRSTAN.
4. KADROVSKA POLITIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.
5. TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA 94% = IZVRSTAN.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument  |
|---|
| Izvješ e o samovrjednovanju SŠMB.-a šk.g. 2019.-2020.<br>Napredovanja u zvanju<br>Me užupanijsko stručno vije e ravnatelja srednjih škola |

Godišnji plan unaprjeđenja

|  |  |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Rad svih radnika ne nadzire se i vrednuje sustavom procjena i kontrolom što rezultira daljnjim planiranjem i poboljšanjem.   |
| Ciljevi  | Sustavna procjena i nadzor rada svih radnika.  |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Određivanje i nadzor rada dežurnih nastavnika.<br>Posjete nastavi.<br>Ravnomojno raspoređivanje nastavnika u izvannastavnim aktivnostima.<br>Utvrđivanje realizacije nastavnih sati.   |
| Nužni resursi i troškovi                       | Materijalni i ljudski resursi.   |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Stručno-pedagoška služba.<br>Voditelj.<br>Ravnatelj.   |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Izraditi plan dežurstava nastavnika na hodnicima.<br>Oglasiti obrazac o veednovanju.<br>Voditi evidenciju održanih nastavnih sati u predviđenoj kartici Ematice.<br>Izraditi tablicu sa zaduženjem nastavnika aktivnostima koje nisu vezane za nastavu i objaviti. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 20/09/2021   |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Broj izvannastavnih aktivnosti za svakog pojedinog nastavnika.<br>Odnos broja planiranih nastavnih sati i održanih na kraju nastavne godine.   |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj.   |



PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

| Podru je kvalitete   | Ocjena |
|--|--------|
| ŠKOLSKI ODBOR  | 5      |
| RAVNATELJ USTANOVE   | 5      |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA  | 5      |
| INFORMACIJSKI SUSTAV   | 5      |
| PARTNERSTVA  | 5      |
| PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA | 5      |

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI ODBOR ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa to je područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. RAVNATELJ USTANOVE 96% = IZVRSTAN
3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA 94% = IZVRSTAN
4. INFORMACIJSKI SUSTAV 99% = IZVRSTAN
5. PARTNERSTVA 94% = IZVRSTAN
6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA 98% = IZVRSTAN

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument                               |
|--|
| Školski odbor                          |
| Vijeće učenika - Gradsko vijeće mladih |
| Vijeće roditelja                       |
| Srce u knjižnici - knjižnica u srcu    |
| e-Škola                                |
| Akti škole                             |
| Obrasci                                |
| Virtualni Dani otvorenih vrata SŠMB-a  |

Godišnji plan unaprjeđenja

|  |   |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Neuinkovite aktivnosti za poboljšanje međuljudskih odnosa radnika i polaznika.            |
| Ciljevi  | Poboljšati komunikaciju između radnika i polaznika.                                       |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Rad u radionicama radi osnaživanje ljudskih potencijala.                                  |
| Nužni resursi i troškovi                       | Materijalni i ljudski resursi.  |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Tim za samovrednovanje.<br>Voditelj stručnih vijeća. Ravnatelj. Stručno-pedagoška služba. |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja    | Vizualni identitet škole svih sudionika procesa.  |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti         | 20/09/2021  |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Provesti samovrednovanje o zadovoljstvu međuljudskim odnosima.                            |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj.  |

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

| Podruje kvalitete                  | Ocjena |
|------------------------------------|--------|
| UPRAVLJANJE KVALITETOM             | 5      |
| INTERNO PRAENJE POSTUPKA KVALITETE | 5      |
| PROCES SAMOVRJEDNOVANJA            | 4      |
| PROCES UNAPRJEENJA                 | 4      |

Odluka o vrjednovanju

Temeljem ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA za područja kvalitete:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM ostvareno je 93% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. INTERNO PRAENJE POSTUPKA KVALITETE 90% = IZVRSTAN.
3. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA 87% = VRLO USPJEŠAN.
4. PROCES UNAPREENJA 88% = VRLO USPJEŠAN.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Samovrjednovanje SŠMB-a

Plan unapre enja rada SŠMB-a

Aktiv hrvatskog jezika

Aktiv stranih i klasi nih jezika

Aktiv društvene i odgojne skupine predmeta

Aktiv matematike, fizike i informatike

Aktiv kemije, geografije i biologije

Aktiv ekonomije, trgovine i ugostiteljstva

Aktiv elektrotehnike i strojarstva

Aktiv strojarstva

Godišnje izvješ e šk.g. 2019.-2020.

Cjelokupna prosudba samovrjednovanja šk.g. 2020.-2021.

Godišnji plan unaprje enja

|  |  |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti        | Ne postoje planovi unaprje enja za sve nedostatke koji proizlaze iz rezultata provedenog postupka samovrednovanja.   |
| Ciljevi  | Izraditi plan unaprje enja za utvr ene nedostatke  |
| Metode i potrebne aktivnosti                   | Obrada podataka dobivenih samovrednovanjem. Utvrditi ključne nedostatke. Predložiti ciljeve i metode za rješavanje ključnih nedostataka. Povjerenstvu za kvalitetu |
| Nužni resursi i troškovi                       | Ljudski i materijalni resursi.   |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti         | Povjerenstvo za kvalitetu  |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja    | Utv i vanje ključnih nedostataka na temelju dobivenih podataka dobivenih anketama za u enike, nastavnike i roditelje.  |
| Datum do kojeg e se ciljevi ostvariti          | 20/09/2021   |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva     | Prihv anje plana unaprje enja od strane. Povjerenstva za kvalitetu.  |
| Osoba odgovorna za procjenu postignu a ciljeva | Ravnatelj.   |

| Potpisi odgovornih radnika | Ravnatelj | Koordinator samovrjednovanja | Koordinator kvalitete |
|----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|
|                            |           |                              |                       |