

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Mate Blažine Labin			
Ulica		Rudarska 4		Grad		Labin	
OIB		48333795659		Mati ni broj		3075109	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, tehni ku kulturu i sport Županije Istarske, Giuseppine Martinuzzi 2, 52220 Labin			
Telefon	052 856-277	Fax	052 855-329	E-pošta	ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr;cedomir.ruzic@pu.t-com.hr	Internet stranica	www.ssmb.hr
Ravnatelj				edomir Ruži			
Kordinator samovrjednovanja				Jelena Blackham			
Kordinator kvalitete				Elvis Mileti			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	Statut škole od 18. velja e 2019.
	Rješenje ministarstva	Rješenja Ministarstva (ekonomist, gimnazija, elektromehani ar, elektrotehni ar, kuhar, konobar, instalater-monter, prodava)

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
-------------	---------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.75
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.6
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5

Cjelokupna prosudba

Na temelju kratkoročnog razvojnog plana rada škole za školsku godinu 2019./2020. za prioriterno područje 3: Postignuća učenika i ishodi učenja sa ciljem povećanja motiviranosti polaznika za školu provedli smo slijedeće aktivnosti:

1. Povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti koji se u Republici Hrvatskoj obilježava u razdoblju od 15. studenog do 15. prosinca, a nastavno na dobivene rezultate ankete „Analiza rizika ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji“ („Kako si?“) koja je provedena 26.2.2018.godine, u našoj školi realizirane su radionice na satovima razrednika na kojima su učenicima prezentirani rezultati ankete, a nakon toga učenici su iznosili svoja mišljenja i iskustva po pitanjima:

- Iskustva učenika sa školom
- Odnosi s vršnjacima
- Samopouzdanje učenika
- Samoprocjena zdravlja
- Učestalost korištenja sredstava ovisnosti

Također, održani su roditeljski sastanci na kojima su roditeljima prezentirani rezultati ankete te su roditelji iznosili svoja mišljenja i iskustva po gore navedenim pitanjima.

Za učenike prvih razreda organizirana je kazališna predstava "droga – reci drogi NE" kazališta THE`ARTO.

Profesor doktor Slavko Sakoman održao je predavanje za Vijeće učenika I za roditelje na temu "Izazov je biti jači od ovisnosti".

Tijekom školske godine 2019./2020. u našoj je školi realizirano niz aktivnosti po pitanju stanja sigurnosti i zaštite prava učenika.

Dokaz: radni materijal za razrednike (u prilogu)

Prezentacija pedagoginje – rezultati provedenih radionica za učenike I roditelje po pitanju učestalosti korištenja sredstava ovisnosti

Dokaz: Analiza stanja sigurnosti i zaštite prava učenika – popis aktivnosti – psihologinja Dobrić Mirjana

2. Zbog pandemije koronavirusa, sredinom mjeseca ožujka 2020. prelazimo na izvođenje nastave na daljinu. U vrlo kratkom roku nastavnici i učenici usvajaju brojne digitalne kompetencije pokušavajući i realizirati nastavne sadržaje što kvalitetnije. Naša Škola odlučila se na korištenje virtualnih radionica preko Google Classrooma.

Nakon trojednog izvođenja nastave na daljinu, nastavnici su iznosili svoja iskustva sa online nastavom putem online upitnika.

Nakon toga, nastavnici su iznijeli svoja iskustva sa online nastavom vezano za vrednovanje i ocjenjivanje putem online upitnika

Dokaz: Rezultati upitnika Iskustva nastavnika sa online nastavom u Srednjoj školi Mate Blažine Labin (u prilogu)

Dokaz: Rezultati upitnika o iskustvima nastavnika sa online nastavom vezano za vrednovanje i ocjenjivanje učenika (u prilogu)

3. Slijedeća aktivnost bila je provedenje upitnika o iskustvima učenika sa online nastavom u Srednjoj školi Mate Blažine Labin.

Dokaz: Rezultati upitnika iskustva učenika sa online nastavom (u prilogu)

4. Usporedna analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine 2019./2020. u odnosu na nastavnu godinu 2018./2019.

Dokaz: Usporedna analiza postignutog uspjeha - pedagoginja

5. Ostale aktivnosti: sudjelovanje na natjecanjima (koja su u ovoj nastavnoj godini provedena), sudjelovanje u projektima...

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE ostvareno 89,55% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH - podnijeli smo zahtjev za obrazovanje odraslih u sektoru elektrotehnike i računalstva.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Školski i strukovni kurikulum šk.g. 2018.-2019.

Školski i strukovni kurikulum 2019.-2020.

Godišnji plan i program 2019.-2020.

Godišnji plan i program 2019.-2020.

Samovrednovanje

Plan unapređenja rada

Školski preventivni program

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ustanova ne vrednuje u potpunosti realizaciju elemenata iz godišnjeg plana i programa. Poteškoća ima u realizaciji izvedbenih programa: nedovoljna fleksibilnost gospodarskih subjekata u kojima učesnici/ce realiziraju svoju stručnu praksu.
Ciljevi	Vrednovati elemente iz godišnjeg plana i programa rada škole
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza elemenata godišnjeg plana i programa rada škole
Nužni resursi i troškovi	Sastanci stručnih vijeća. Stručnog kolegija (pedagoškog vijeća)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Utvrđivanje postignuća prema kriterijima KREDA analize
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	03/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješće o radu škole za prethodnu šk.g.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. UPISI POLAZNIKA ostvareno je 92% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA 93% = IZVRSTAN
3. NASTAVNI PROCES 91% = IZVRSTAN
4. UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) 95% = IZVRSTAN
5. VJEŽBENI MATERIJAL - nemamo je
6. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI 85% = VRLO USPJEŠAN
7. SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA 89% = VRLO USPJEŠAN
8. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 84% = VRLO USPJEŠAN
9. POHAĐANJE NASTAVE 95% = IZVRSTAN
10. KOMUNIKACIJA I SURADNJA 95% = IZVRSTAN

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Upisi 2020.

Školski i strukovni kurikulum 2019.-2020.

Virtualni Dani otvorenih vrata SŠMB-a

Stručni suradnik - psiholog

Karijerno usmjeravanje nezaposlenih mladih i osnovnoškolaca

Radni materijal 2019. radionica

Upute razredniku - 2019. radionice

Analiza Učestalost korištenja sredstava ovisnosti

Analiza stanja sigurnosti na kraju I. pol. šk.g. 2019.-2020.

Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika na kraju nastavne godine

Rezultati Upitnika o iskustvu nastavnika

Rezultati Upitnika o iskustvima nastavnika sa online nastavom vezano za vrednovanje i ocjenjivanje

Rezultati Upitnika Iskustva učenika s online nastavom

Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju polugodišta 2019./2020.

Rezultati Upitnika o iskustvu nastavnika

Rezultati Upitnika o iskustvima nastavnika sa online nastavom vezano za vrednovanje i ocjenjivanje u

Rezultati Upitnika Iskustva učenika s online nastavom

Analiza uspjeha i izostanaka 2019.-2020.

Nastava na daljinu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Smanjiti veliki broj izostanaka polaznika s nastave. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ujednaiti kriterije prigodom opravdavanja izostanaka.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera Usporediti broj izostanaka s prethodnim godinama. Upoznati polaznike s Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutom škole na prvom satu razredne zajednice. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Na početku školske godine naglasiti kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave. Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela. Roditeljski sastanci. Vijeća u enika. Vijećaroditelja. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela.</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Ravnatelj. Razrednici. Roditelji. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ravnatelj. Razrednici.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Uskladiti i dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>03/07/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Usporedne tablice uspjeha razrednih odjela za prethodnu i tekućunastavnu godinu. Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama. Sastanak Nastavnikog vijeća vezano uz temu.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Tim za kvalitetu. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Tim za kvalitetu.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA provede me u sve nastavnike i stručne suradnike a koja se odnosi na podruje kvalitete:

1. unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignua polaznika ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa je to podruje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. ISPITI 96% = IZVRSTAN
3. VANJSKO VREDNOVANJE 100% = IZVRSTAN.
4. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
GODIŠNJE IZVJEŠ E 2018.-2019.
Natjecanja, susreti i smotre 2019.-2020.
Rezultati upisa maturanata na studijske programe
Financijski planovi i izvješ a u 2020.
Gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Elektrotehnika i ra unalstvo
Turizam i ugostiteljstvo
Strojarstvo
Dramske radionice-Drama workshops-Laboratori teatrali
Škola za okoliš-School Environment
Projekt ATRIUM PLUS
Cultural heritage is a bridge from past to future
SŠMB - eTwinning škola
ERASMUS KA2 A better life

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka učenika s nastave. Neujednaženost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.
Ciljevi	Povećati motiviranost polaznika za školu.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Povećati kvalitetu poučavanja primjenom drugih oblika rada u nastavi. 2. Uvođenje e-dnevnika i kabinetske nastave. Održavanje dana slobodne nastave i sportskog dana 19.3.2019.
Nužni resursi i troškovi	1. Svi nastavnici. 2. Članovi stručnih vijeća, svi nastavnici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. Tim za vrednovanje i predmetni nastavnici. 2. Voditelji stručnih vijeća i predmetni nastavnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Dodatna, izborna, fakultativna i izvanučionička nastava, Izvanastavne aktivnosti Izborna nastava, Fakultativna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama, na školskim i međunarodnim projektima. Program građanskog odgoja i obrazovanja, Realizacije izvedbenih planova i programa. 2. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima. Provesti ankete. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Usporedni podaci o motiviranosti polaznika za školu (provedba upitnika). 2. Usporednom analizom utvrditi je li se povećao broj motiviranih učenika za školu i smanjio broj izostanaka u odnosu na prethodnu školsku godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. Tim za samovrednovanje 2. Tim za samovrednovanje

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE ostvareno je 89% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA 90% = IZVRSTAN.
3. FINANCIJE 92% = IZVRSTAN.
4. KADROVSKA POLITIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.
5. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA 94% = IZVRSTAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrednovanje
Financijski planovi i izvješ a u 2020.
Plan nabave 2020.
Alumni Škole
e-Škola
Dani otvorenih vrata
Energetska obnova Srednje škole Mate Blažine
Napredovanja u zvanju
Me užupanijsko stru no vije e ravnatelja srednjih škola

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad svih radnika ne nadzire se i vrednuje sustavom procjena i kontrolom što rezultira daljnjim planiranjem i poboljšanjem.
Ciljevi	Sustavna procjena i nadzor rada svih radnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Određivanje i nadzor rada dežurnih nastavnika. Posjete nastavi. Ravnomojno raspoređivanje nastavnika u izvannastavnim aktivnostima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sati.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni i ljudski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručno-pedagoška služba. Voditelj. Ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi plan dežurstava nastavnika na hodnicima. Oglasiti obrazac o veednovanju. Voditi evidenciju održanih nastavnih sati u predviđenoj kartici Ematice. Izraditi tablicu sa zaduženjem nastavnika aktivnostima koje nisu vezane za nastavu i objaviti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izvannastavnih aktivnosti za svakog pojedinog nastavnika. Odnos broja planiranih nastavnih sati i održanih na kraju nastavne godine.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj.

PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podru je kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI ODBOR ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa to je područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. RAVNATELJ USTANOVE 96% = IZVRSTAN
3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA 94% = IZVRSTAN
4. INFORMACIJSKI SUSTAV 99% = IZVRSTAN
5. PARTNERSTVA 94% = IZVRSTAN
6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA 98% = IZVRSTAN

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski odbor
Vijeće učenika - Gradsko vijeće mladih
Vijeće roditelja
Srce u knjižnici - knjižnica u srcu
Curriculum vitae ravnatelja
e-Škola
School partnership Ernst Barlach Gymnasium Unna
Akti škole
Obrasci
Dobrodošli
Dani otvorenih vrata

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuinkovite aktivnosti za poboljšanje međuljudskih odnosa radnika i polaznika.
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju između radnika i polaznika.
Metode i potrebne aktivnosti	Rad u radionicama radi osnaživanje ljudskih potencijala.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni i ljudski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za samovrednovanje. Voditelj stručnih vijeća. Ravnatelj. Stručno-pedagoška služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vizualni identitet škole svih sudionika procesa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provesti samovrednovanje o zadovoljstvu međuljudskim odnosima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPREĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Temeljem ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA za područja kvalitete:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM ostvareno je 93% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. INTERNO PRAĆENJE POSTUPKA KVALITETE 90% = IZVRSTAN.
3. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA 87% = VRLO USPJEŠAN.
4. PROCES UNAPREĐENJA 88% = VRLO USPJEŠAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrednovanje
Plan unapređenja rada
Aktiv hrvatskog jezika
Aktiv stranih i klasičnih jezika
Aktiv društvene i odgojne skupine predmeta
Aktiv matematike, fizike i informatike
Aktiv kemije, geografije i biologije
Aktiv ekonomije, trgovine i ugostiteljstva
Aktiv elektrotehnike i strojarstva
GODIŠNJE IZVJEŠTEJE 2018.-2019.

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne postoje planovi unaprje enja za sve nedostatke koji proizlaze iz rezultata provedenog postupka samovrednovanja.
Ciljevi	Izraditi plan unaprje enja za utvr ene nedostatke
Metode i potrebne aktivnosti	Obrada podataka dobivenih samovrednovanjem. Utvrditi ključne nedostatke. Predložiti ciljeve i metode za rješavanje ključnih nedostataka. Povjerenstvu za kvalitetu
Nužni resursi i troškovi	Ljudski i materijalni resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Utv i vanje ključnih nedostataka na temelju dobivenih podataka dobivenih anketama za u enike, nastavnike i roditelje.
Datum do kojeg e se ciljevi ostvariti	03/07/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prihv anje plana unaprje enja od strane. Povjerenstva za kvalitetu.
Osoba odgovorna za procjenu postignu a ciljeva	Ravnatelj.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete