

Školska godina 2019./2020.

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

- **Vrednovanje** je sustavno prikupljanje podataka u procesu učenja i postignutoj razini ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencijama, znanjima, vještinama, sposobnostima, samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu s unaprijed definiranim i prihvaćenim metodama i elementima. **Vrednovanje obuhvaća tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog.** Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje kao učenje podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja te razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju. Vrednovanje naučenog je ocjenjivanje razine postignuća učenika. Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje ne rezultiraju ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom.
- **Praćenje** je sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o postignutoj razini ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u svrhu poticanja učenja i provjere postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i očekivanja definiranih nacionalnim, predmetnim i međupredmetnim kurikulumima, nastavnim programima te strukovnim i školskim kurikulumima. **Uključuje sva tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.**
- **Provjeravanje** je procjena postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija i očekivanja u nastavnome predmetu ili području i drugim oblicima rada u školi tijekom školske godine.

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Metode i elementi vrednovanja

- **Metode i elementi vrednovanja** postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija i očekivanja proizlaze iz **nacionalnoga, predmetnih i međupredmetnih kurikuluma, nastavnih programa, strukovnih kurikuluma, školskoga kurikuluma** te ovoga Pravilnika i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.
- **Postignuća učenika** pri izradi uratka, praktičnoga rada, pokusa, izvođenja laboratorijske i druge vježbe, nastupa (umjetničke: glazbene, plesne i likovne škole), vrednuju se različitim metodama u skladu s predmetnim kurikulumima.

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Usmeno provjeravanje

- Kontinuirano tijekom školske godine, a može se provoditi na svakom satu bez obvezne najave
- Učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga predmeta u danu kada piše pisanu provjeru, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanih provjera.
- Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka

Pisano provjeravanje

- Pod pisanim provjeravanjem podrazumijevaju se **svi oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog pisanoga uratka**, a provode se kontinuirano tijekom nastavne godine.
- Učitelj/nastavnik je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja i odgojno-obrazovnim ishodima koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere.
- U jednome danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere.**
- Učitelj/nastavnik **obavezan je najaviti pisanu provjeru najmanje mjesec dana prije provjere** te termin provjere upisati u Razrednu knjigu.

Zaključna ocjena

- Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena – posebice ako je učenik pokazao napredak u 2. polugodištu
- Izvodi se temeljem elemenata vrednovanja

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Prava i obveze učitelja

- Učitelj ocjenjuje javno u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini
- Učitelj je dužan svaku ocjenu javno priopćiti i obrazložiti učeniku.
- Učitelj je dužan priopćenu ocjenu upisati u imenik
- Ocijenjeni pisani rad te druge vrste radova, učitelj je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.
- Učitelj/nastavnik svakog nastavnoga predmeta je na početku i tijekom nastavne godine dužan upoznati učenike s elementima vrednovanja, odgojno-obrazovnim ishodima, kompetencijama, razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnog predmeta, planiranim metodama vrednovanja te planiranoj učestalosti vrednovanja, a vrednovanje postignuća učenika s teškoćama dužan je uskladiti s preporukama stručnih suradnika.
- **Svi učitelji dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore. Termini se javno objavljuju na mrežnim stranicama škole.**
- **Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje** na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim kompetencija, izostancima i vladanju,
- **Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka** na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.

PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Prava i obveze učenika

- Učenik ima pravo znati **elemente vrednovanja, kao i planirane metode, načine i postupke vrednovanja** od svakoga učitelja/nastavnika za svaki nastavni predmet.
- Učenik je **dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi.**
- Ukoliko se **učenik ne pridržava pravila**, učitelj može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, razrednome vijeću ili učiteljskome vijeću.

Prava i obveze roditelja

- **Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja**, kao i načine i postupke vrednovanja
- O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje **informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.**
- Roditelj je **dužan redovito dolaziti na roditeljske sastanke** i razgovore s razrednikom.
- **Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta** na organiziranim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom ili predmetnim učiteljem/nastavnikom.
- U **posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine** ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori
- Roditelj **ima pravo izvijestiti ravnatelja** ako mu razrednik ili predmetni učitelj odbija dati pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta.