

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Mate Blažine Labin			
Ulica		Rudarska 4		Grad		Labin	
OIB		48333795659		Mati ni broj		3075109	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za obrazovanje, tehni ku kulturu i sport Županije Istarske, Giuseppine Martinuzzi 2, 52220 Labin			
Telefon	052 856-277	Fax	052 855-329	E-pošta	ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr;cedomir.ruzic@pu.t-com.hr	Internet stranica	www.ssmb.hr
Ravnatelj				edomir Ruži			
Kordinator samovrjednovanja				Irena Crvak			
Kordinator kvalitete				Elvis Mileti			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2018	do	31/08/2019

Klju ni dokumenti	Statut škole	Statut škole od 18. velja e 2019.
	Rješenje ministarstva	Rješenja Ministarstva (ekonomist, gimnazija, elektromehani ar, elektrotehni a, kuhar, konobar, instalater-monter, prdava)

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bertovi Noa	Polaznik	lan povjerenstva
Crvak Irena	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Frankovi Davor	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Martini Križanac Nataša	Roditelj	lan povjerenstva
Mileti Elvis	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Mohorovi Bekada Federika	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva
Tenji Orijana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.75
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.6
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5

Cjelokupna prosudba

Na temelju kratkoročnog razvojnog plana rada škole za školsku godinu 2018./2019. za prioriterno područje 3: Postignuća učenika i ishodi učenja sa ciljem povećanja motiviranosti polaznika za školu postigli smo sljedeće rezultate:

1. Na temelju rezultata provedene ankete „Analiza rizika ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji“ („Kako si?“) koja je provedena 26.2.2018. godine povećala se motiviranost polaznika za školu sa 31% (u školskoj godini 2012./2013.) na 43% u školskoj godini 2018./2019. (dokaz – Anкета Analiza rizika ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji).

2. Rezultati rasprave i sažeti prikaz odgovora sa radionice Vijeća učenika i Vijeća roditelja održane 8.5.2018.

Rezultati rasprave i sažeti prikaz odgovora sa radionice Vijeća učenika i Vijeća roditelja:

Rizici ponašanja se smatraju svi oblici psihološkog funkcioniranja i ponašanja koja mogu ugrožavati zdravlje, integritet, dobrobit i sigurnost mlade osobe i/ili njene/njegove neposredne socijalne i fizičke okoline. U istraživanju je ispitan niz aspekata života mladih koji mogu biti uzročnici rizika ponašanja.

Na temelju dobivenih rezultata istraživanja, vlastitog iskustva i promišljanja u vašoj grupi raspravite i pismeno odgovorite na pitanja iz ovih izabranih aspekata života mladih:

1. ISKUSTVA UČENIKA SA ŠKOLOM

-Na koje bi aspekte učenika iskustava sa školom valjalo obratiti više pozornosti?

-Kako kod učenika pojačati osjećaj pripadnosti i privrženosti školi?

-Kako postići da naša škola bude poseban primjer dobre škole u kojoj se svi i nastavnici i učenici osjećaju dobro i uspješno?

-Što bi iz vaše perspektive u sustavu odgoja i obrazovanja trebalo mijenjati kako bi škole bile uspješnije u poticanju zdravlja i dobrobiti svojih učenika?

-Što još nismo pitali, a vama se čini važnim u ovom području rada škole?

Odgovori učenika:

-prenatranost učenika s pisanim provjerama

-financiranje učenika

-individualni rad s učenicima, meunarodne smotre, više praktične nastave, izvannastavne aktivnosti, terenska nastava (izleti)

-poticanje tolerancije među učenicima

-poticanje učenika na kreativan rad

-komunicirati s učenicima na opušteniji način

-više bi trebala obratiti pozornost na nasilje u školi

Odgovori roditelja:

-poboljšati odnos učenika – profesor

-individualizirati odnos sa učenicima

-poticanje kritičkog mišljenja

-smanjenje učenika inženjera

-nastavni plan i program koji je propisan ne potiče u dovoljnoj mjeri kreativnost

-preopterećenost satnicom i izvanškolskim aktivnostima što utječe na mentalno zdravlje učenika

2. ODNOSI S VRŠNJACIMA

-Pokušajte procijeniti koliko su odnosi s vršnjacima na bilo koji način ugrožavajući i što u školi možemo učiniti kako bismo promijenili moguće negativne pokazatelje?

-Na koje aspekte vršnjačkih odnosa bi u našoj školi valjalo obratiti više pozornosti?

-Što bi u školi mogli učiniti za snažnije poticanje i promicanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika?

-Kako bi škola mogla više poticati suradnike odnose među učenicima, prihvaćanje drugih i drugačijih, promicati toleranciju, komunikaciju, jačanje solidarnosti i pravdnosti?

Odgovori učenika:

-nisu ugrožavajući

-više obratiti pozornost na toleranciju

-terenska nastava te više međusobnog druženja razreda

-meunarodni projekti

-više komunicirati s učenicima i shvatiti njihova razmišljanja

-obratiti pozornost na nasilje i međusobne odnose

-individualan rad s učenicima, grupni radovi, meunarodne akcije

Odgovori roditelja:

-više grupnih radova u okviru nastave

-više terenske nastave (makar i višednevne)

-organizirati radionice kojima se potiče u socijalne i emocionalne vještine (bez mobitela)

3. SAMOPOIMANJE UČENIKA

-Navedite vaša dodatna zapažanja i mišljenja u vezi samopoimanja učenika. Na koje bi aspekte razvoja ličnosti u školi valjalo obratiti više pozornosti?

-Što bi škola mogla učiniti za osnaživanje samopoštovanja i pozitivnog samopoimanja učenika?

Odgovori učenika

-edukacija profesora o utjecaju na učenike

-svim učenicima pridavati jednaku pozornost

-poticati kreativnost

Odgovori roditelja

-više pohvala, pozitivan odnos

-više obratiti pažnju na mentalno zdravlje

4. SAMOPROCJENA ZDRAVLJA

-Navedite vaša zapažanja o depresivnosti, anksioznosti i općenito mentalnom, prvenstveno emocionalnom zdravlju učenika.

-Što bi se u školi moglo učiniti za zaštitu mentalnog zdravlja učenika?

Odgovori učenika

-ispitati, ocjene izazivaju stres, anksioznost i depresiju,

-prenatranost

-rasterećenje učenika

-razgovor sa osobom koja je depresivna

Odgovori roditelja:

-svakodnevna dostupnost stručne osobe – da se učenik može obratiti u bilo koje vrijeme sa svojim problemima

-dostupnost službe – putem e-maila

-po potrebi uvođenje stručnih savjetnika za pojedine vrste problema

ZAKLJUČAK

Navedite koje područje prema vašem mišljenju zahtjeva aktivnu intervenciju?

Odgovori učenika:

-preopterećenje učenika je naš najveći problem (provjere znanja)

-sve

Odgovori roditelja:

-hitnu intervenciju zahtjeva područje umanjenja straha od škole, odnosno neuspjeha što potiče depresiju i nezadovoljstvo

Obrada anketa stručnih aktivnosti

Nakon obrade podataka koje su ispunili aktivni došli smo do sljedećih zaključaka:

- Drukčiji oblicima nastave i podučavanjem povećala se motiviranost polaznika za školu

- Najpozitivniji ishodi su povećanje broja učenika na natjecanjima te sudjelovanja u meunarodnim projektima, učenje stranih jezika te upoznavanje sa kulturom posjete stranih zemalja, povezivanje teoretskih saznanja sa praktičnim vještinama, posjete lokalnim gospodarstvenicima

- Prednosti uvođenja kabinetske nastave su bolje opremljeni kabineti te didaktička sredstva i pomagala na jednom mjestu, lakše i uinkovitije uvođenje nastavnog procesa, veća disciplina učenika te manje kašnjenja na satove

Napomena:

- Najveći problem uvođenja e-dnevnika i kabinetske nastave je slabija međusobna komunikacija između profesora

- Treba povećati broj razrednih vijeća da se problematika rješava brže i poboljša komunikacija

- Povećanje stručnih predavanja na razini škole

Obrada ankete razrednika

Nakon obrade anketa koje su ispunili razrednici došli smo do sljedećih zaključaka:

- Razlozi izostanka ostali su isti prije i poslije uvođenja e-dnevnika

- Bolja je klasifikacija izostanaka (razlozi izostanka)

- Frekvencija dolazaka roditelja u školu nakon uvođenja e-dnevnika ostala je ista u prvim razredima srednje škole dok kod viših razreda se frekvencija smanjuje

- Nakon uvođenja e-dnevnika poboljšala se ažurnost opravdanja izostanaka te roditelji imaju trenutni uvid u ocjene i izostanke

- Najčešći komunikacijski kanali su: telefonski razgovori, sms poruke, e-mail, individualne informacije, roditeljski sastanci te pozivi razrednika po potrebi

Napomena:

- Najveći problem su izostanci do tri radna dana koji roditelji po pravilniku mogu opravdavati te pojedini učenici iskorištavaju tu mogućnost izostanka

- Trebalo bi obratiti pozornost na učenike koji sudjeluju na „Kvarnerskoj rivijeri“ a imaju veći broj negativnih ocjena jer se turnir održava u svibnju mjesecu

- Trebalo bi u dogovoriti sa autoškolom da se ista ne održava za vrijeme nastave

Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu su doneseni sljedeći zaključci:

- Da se za vrijeme informativnih dana škole izmjeni satnica za razrednike odnosno predmetne nastavnike (razrednici od 17:00-17:30, predmetni nastavnici od 17:30-18:30) te voditi računa o prostorijama u kojima se održavaju informativni dani i pristupu

raunalima kako bi se smanjile gužve na informativnom danu te poboljšala komunikacija

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE ostvareno 89,55% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH - podnijeli smo zahtjev za obrazovanje odraslih u sektoru elektrotehnike i računalstva.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PROCES SAMOVREDNOVANJA
PLAN UNAPREĐENJA RADA
Školski i strukovni kurikulum šk.g. 2018.-2019.
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.G. 2018.-2019.
Školski preventivni program
Plan i program stručnih aktivna
Rezultati upitnika za učenike
Rezultati upitnika za roditelje
Rezultati upitnika za nastavnike
Rezultati upitnika Indikatori samovrednovanje za nastavnike
Osnovni podaci o školi i programi (materijalni, tehnički i prostorni uvjeti)
Vizija i misija
Opisnicima
Kadrovski uvjeti
Plan i program rada stručnih aktivna
Analiza rizika ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola
Zapisnik povjerenstva za kvalitetu 4.7.i 8.7.2019.
Pitanja za raspravu i izvješća stručnih aktivna

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ustanova ne vrednuje u potpunosti realizaciju elemenata iz godišnjeg plana i programa. Poteškoća ima u realizaciji izvedbenih programa: nedovoljna fleksibilnost gospodarskih subjekata u kojima učenici/ce realiziraju svoju stručnu praksu.
Ciljevi	Vrednovati elemente iz godišnjeg plana i programa rada škole
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza elemenata godišnjeg plana i programa rada škole
Nužni resursi i troškovi	Sastanci stručnih vijeća. Stručnog kolegija (pedagoškog vijeća)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Utvrđivanje postignuća prema kriterijima KREDA analize
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	28/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješće o radu škole za prethodnu šk.g.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Predsjednik povjerenstva za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja je provedena među nastavnicima i stručnim suradnicima a odnosi se na područje kvalitete:

1. UPISI POLAZNIKA ostvareno je 92% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA 93% = IZVRSTAN
3. NASTAVNI PROCES 91% = IZVRSTAN
4. UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) 95% = IZVRSTAN
5. VJEŽBENI MATERIJAL - nemamo je
6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 85% = VRLO USPJEŠAN
7. SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA 89% = VRLO USPJEŠAN
8. POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 84% = VRLO USPJEŠAN
9. POHAĐANJE NASTAVE 95% = IZVRSTAN
10. KOMUNIKACIJA I SURADNJA 95% = IZVRSTAN

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

UPISI

Školski i strukovni kurikulum šk.g. 2018.-2019.

Dani otvorenih vrata

Vremenik pisanih provjera znanja

Program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunski rad

Stručni suradnik - psiholog

Stručni suradnik - pedagog

Profesionalna orijentacija

Izvanastavne aktivnosti

Vremenik pisanih provjera znanja

Izveštaje o radu stručnih službi

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Smanjiti veliki broj izostanaka polaznika s nastave. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ujednaiti kriterije prigodom opravdavanja izostanaka.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera Usporediti broj izostanaka s prethodnim godinama. Upoznati polaznike s Pravilnikom o kućnom redu škole i Statutom škole na prvom satu razredne zajednice. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Na početku školske godine naglasiti kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave. Upozoriti nastavnike na cilj i provođenje mjera.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela. Roditeljski sastanci. Vijeća u enika. Vijećaroditelja. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Sjednice Nastavnikog vijeća i razrednih odjela.</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Ravnatelj. Razrednici. Roditelji. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Ravnatelj. Razrednici.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Uskladiti i dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>05/07/2019</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Usporedne tablice uspjeha razrednih odjela za prethodnu i tekućunastavnu godinu. Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Realizacija sata razrednog odjela sa zadanim temama. Sastanak Nastavnikog vijeća vezano uz temu.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Veliki broj Izostanaka u enika s nastave: Tim za kvalitetu. Neujednaenost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka: Tim za kvalitetu.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA provede me u sve nastavnike i stručne suradnike a koja se odnosi na podruje kvalitete:

1. unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignua polaznika ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa je to podruje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.

2. ISPITI 96% = IZVRSTAN

3. VANJSKO VREDNOVANJE 100% = IZVRSTAN.

4. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Financijsko izvješ e
Energetska obnova Srednje škole Mate Blažine
Gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Elektrotehnika i računalstvo
Turizam i ugostiteljstvo
Strojarstvo
Aktiv hrvatskog jezika
Aktiv stranih i klasičnih jezika
Aktiv društvene i odgojne skupine predmeta
Aktiv matematike, fizike i informatike
Aktiv kemije, geografije i biologije
Aktiv elektrotehnike i strojarstva
GODIŠNJE IZVJEŠ E ŠK.G. 2017.-2018.
Državna matura
Izrada i obrana završnog rada
Natjecanja, susreti i smotre 2018.-2019.
Rezultati upisa maturanata na studijske programe
Dramske radionice
Škola za okoliš
Balkan Junior - međunarodno natjecanje elektrotehnika/meatronikara
Heureka - spoznajom do uspjeha
Erasmus+KA2 Make a smart choice
Projekt ATRIUM PLUS
eTwinning projekt WE STAND UP 4 HUMAN RIGHTS
MREŽNA STRANICA ŠKOLE
Školski preventivni program
Izvješ a o radu stručnih aktivnosti (vijeća)
Zapisnik povjerenstva za kvalitetu 4.7. i 8.7.2019.
Pitanja za raspravu i izvješ a stručnih aktivnosti
Analiza rizičnog ponašanja i konzumacija opojnih sredstava kod učenika osnovnih i srednjih škola
Elementi vrednovanja
Pedagoške mjere
Uspjeh učenika na kraju šk.g.
Uspjeh učenika na državnoj maturi i obrani završnog rada

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka učenika s nastave. Neujednaženost kriterija prilikom opravdavanja izostanaka.
Ciljevi	Povećati motiviranost polaznika za školu.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Povećati kvalitetu poučavanja primjenom drugih oblika rada u nastavi. 2. Uvođenje e-dnevnika i kabinetske nastave. Održavanje dana slobodne nastave i sportskog dana 19.3.2019.
Nužni resursi i troškovi	1. Svi nastavnici. 2. Članovi stručnih vijeća, svi nastavnici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. Tim za vrednovanje i predmetni nastavnici. 2. Voditelji stručnih vijeća i predmetni nastavnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Dodatna, izborna, fakultativna i izvanučionička nastava, Izvanučivne aktivnosti Izborna nastava, Fakultativna nastava, Izvanučivne aktivnosti, Sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama, na školskim i međunarodnim projektima. Program građanskog odgoja i obrazovanja, Realizacije izvedbenih planova i programa. 2. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima. Provesti ankete. Izvođenje kabinetske nastave. Rasprava na stručnim aktivnostima
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Usporedni podaci o motiviranosti polaznika za školu (provedba upitnika). 2. Usporednom analizom utvrditi je li se povećao broj motiviranih učenika za školu i smanjio broj izostanaka u odnosu na prethodnu školsku godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. Tim za samovrednovanje 2. Tim za samovrednovanje

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE ostvareno je 89% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom VRLO USPJEŠAN.
2. MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA 90% = IZVRSTAN.
3. FINANCIJE 92% = IZVRSTAN.
4. KADROVSKA POLITIKA 89% = VRLO USPJEŠAN.
5. TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA 94% = IZVRSTAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrednovanje
Plan unapređenja rada
Mrežna stranica škole
Financijsko izvješće
Energetska obnova Srednje škole Mate Blažine
Školski preventivni program
Plan nabave
Naš put u kreiranju kvalitetne škole
LABIN KVAŠ '14
Napredovanja u zvanju
Modularno stručno usavršavanje ravnatelja
Međuzupanijsko stručno vijeće ravnatelja srednjih škola
Plan nabave
Mobilna aplikacija Zaustavimo nasilje u školama
Protokol u postupanju u slučaju nasilja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad svih radnika ne nadzire se i vrednuje sustavom procjena i kontrolom što rezultira daljnjim planiranjem i poboljšanjem.
Ciljevi	Sustavna procjena i nadzor rada svih radnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Određivanje i nadzor rada dežurnih nastavnika. Posjete nastavi. Ravnomojno raspoređivanje nastavnika u izvannastavnim aktivnostima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sati.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni i ljudski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručno-pedagoška služba. Voditelj. Ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi plan dežurstava nastavnika na hodnicima. Oglasiti obrazac o veednovanju. Voditi evidenciju održanih nastavnih sati u predviđenoj kartici Ematice. Izraditi tablicu sa zaduženjem nastavnika aktivnostima koje nisu vezane za nastavu i objaviti.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izvannastavnih aktivnosti za svakog pojedinog nastavnika. Odnos broja planiranih nastavnih sati i održanih na kraju nastavne godine.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj.

PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podru je kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Na temelju ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA koja se odnosi na područje kvalitete:

1. ŠKOLSKI ODBOR ostvareno je 96% kriterija odnosno opisnika, pa to je područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. RAVNATELJ USTANOVE 96% = IZVRSTAN
3. POSLOVNA KOMUNIKACIJA 94% = IZVRSTAN
4. INFORMACIJSKI SUSTAV 99% = IZVRSTAN
5. PARTNERSTVA 94% = IZVRSTAN
6. PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA 98% = IZVRSTAN

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

SŠMB me u 41 strukovnih škola (10 iz područja elektrotehnike) koji su konkurirali za milijardu kuna

Curriculum vitae ravnatelja

Školski odbor

Voditeljica i ispitna koordinatorica

Akti

Obrasci

Vijeće roditelja

Vijeće učenika

Srce u knjižnici - knjižnica u srcu

Posvećenost www.ssmb.hr

Etički kodeks

Izveštaje o radu ravnatelja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuinkovite aktivnosti za poboljšanje međuljudskih odnosa radnika i polaznika.
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju između radnika i polaznika.
Metode i potrebne aktivnosti	Rad u radionicama radi osnaživanje ljudskih potencijala.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni i ljudski resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za samovrednovanje. Voditelj stručnih vijeća. Ravnatelj. Stručno-pedagoška služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vizualni identitet škole svih sudionika procesa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provesti samovrednovanje o zadovoljstvu međuljudskim odnosima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAENJE POSTUPKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Temeljem ankete za nastavnike i stručne suradnike INDIKATORI SAMOVRJEDNOVANJA za područja kvalitete:

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM ostvareno je 93% kriterija odnosno opisnika, pa je to područje kvalitete vrednovano ocjenom IZVRSTAN.
2. INTERNO PRAENJE POSTUPKA KVALITETE 90% = IZVRSTAN.
3. PROCES SAMOVRJEDNOVANJA 87% = VRLO USPJEŠAN.
4. PROCES UNAPREENJA 88% = VRLO USPJEŠAN.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Eti ki kodeks

Stru ni suradnik - psiholog

Samovrednovanje

Plan unapre enja rada

Stru ni suradnik - pedagog

Knjižni ar

Voditeljica i ispitna koordinatorica

Aktiv hrvatskog jezika

Aktiv stranih i klasi nih jezika

Aktiv društvene i odgojne skupine predmeta

Aktiv matematike, fizike i informatike

Aktiv kemije, geografije i biologije

Aktiv ekonomije, trgovine i ugostiteljstva

Aktiv elektrotehnike i strojarstva

Aktiv strojarstva

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne postoje planovi unaprje enja za sve nedostatke koji proizlaze iz rezultata provedenog postupka samovrednovanja.
Ciljevi	Izraditi plan unaprje enja za utvr ene nedostatke
Metode i potrebne aktivnosti	Obrada podataka dobivenih samovrednovanjem. Utvrditi ključne nedostatke. Predložiti ciljeve i metode za rješavanje ključnih nedostataka. Povjerenstvu za kvalitetu
Nužni resursi i troškovi	Ljudski i materijalni resursi.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Utv i vanje ključnih nedostataka na temelju dobivenih podataka dobivenih anketama za u enike, nastavnike i roditelje.
Datum do kojeg e se ciljevi ostvariti	05/07/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prihv anje plana unaprje enja od strane. Povjerenstva za kvalitetu.
Osoba odgovorna za procjenu postignu a ciljeva	Ravnatelj.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete