



10.14. Voditelj

Voditeljica – **Čeda Perko**, dipl.ing.

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa operativnim programa za sve oblike nastavne djelatnosti, - sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole, - utvrđivanje kalendara rada škole u suradnji s ravnateljem - utvrđivanje organizacije praktične nastave i radioničkih vježbi u tjednu - izrada tjednog rasporeda radnih prostora za nastavu i druge oblike rada - sudjelovanje u planiranju estetskog i ekološkog djelovanja, - izrada prijedloga razlikovnih i dopunskih ispita za učenike koji promjene obrazovni program ili školu, - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - - upoznavanje Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva s bitnim odrednicama i materijalnim pretpostavkama za realizaciju novih nastavnih programa - prijedlog ravnatelju za imenovanje članova Školskog prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada. - suradnja na donošenju vremenika izrade i obrane završnog rada - rad na formiranju grupa izborne i fakultativne nastave prema iskazanim opredjeljenjima učenika na kraju nastavne godina 2012./2013. - informiranje učenika o programima slobodnih aktivnosti - suradnja u izradi vremenika pisanih provjera i plana stručnih izleta - pomoć predsjednicima ispitnih komisija za provedbu pomoćničkih ispita u 2.roku - koordinacija sa Agencijom za strukovno obrazovanje
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizacija nastavnih planova i programa po predmetima, bifurkacije i sl. - planiranje opremanja škole didaktičko nastavnim sredstvima i pomagalicama - planiranje rada stručnih aktiva u suradnji sa ravnateljem i stručnom službom - upoznavanje učenika, nastavnika i roditelja završnih razreda strukovnih programa sa Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada - izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada, - pomoć predsjednicima ispitnih komisija za provedbu pomoćničkih ispita u 2.roku - koordinacija sa Agencijom za strukovno obrazovanje
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa razrednicima - rad sa nastavnicima-početnicima u suradnji sa pedagogom-psihologom (praćenje ocjenjivanja učenika i odnos učenik-nastavnik) - pregled ostvarenja –realizacije nastavnih sati - kvartalno - individualni savjetodavni rad s roditeljima o pružanju pomoći učenicima - rad oko identifikacije nadarenih učenika - sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - upute za izradu u obranu završnog rada
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu i praćenje ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - suradnja sa razrednicima oko pedagoške dokumentacije - izrada izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta uz suradnju sa stručnim suradnicima i ravnateljem
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pregled ostvarenja – realizacije nastavnih sati - polugodišnje - rad na statistici - analiza odgojne situacije - priprema za provedbu Izrade i obrane završnog rada u zimskom roku - priprema za provedbu pomoćničkih ispita u zimskom roku

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provedba zimskog roka izrade i obrane završnog rada - provedba zimskog roka pomoćničkih ispita - upoznavanje učenika sa Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju - analiza zimskog roka izrade i obrane završnog rada - pomoć predsjednicima ispitnih komisija za provedbu pomoćničkih ispita u 3. roku
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć razrednicima u realizaciji profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uz suradnju sa psihologom - suradnja u Vijeću učenika i Vijeću roditelja - planiranje provedbe kontrolnih ispita u drugim razredima JMO programa
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa učenicima završnih razreda - pregled ostvarenja –realizacije nastavnih sati - kvartalno - planiranje ostvarivanja fonda nastavnih sati kod onih nastavnih predmeta gdje je uočena manja realizacija sati - pomoć predsjednicima ispitnih komisija pri provedbi kontrolnih ispita u drugim razredima JMO programa - koordinacija sa Hrvatskom obrtničkom komorom
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u radu i praćenju ostvarivanja plana i programa odgojnog djelovanja - suradnja sa razrednicima i mentorima završnih razreda strukovnih programa oko završetka izrade i pravovremene predaje završnog rada. - izrada prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne(razredne) ispite u ljetnom roku za završne razrede
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za završetak nastavne godine - suradnja u radu izrade izvješća o uspjehu učenika i realizaciji programa na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave - izrada ankete o izboru izborne i fakultativne nastave - izrada prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne(razredne) ispite u ljetnom roku za nezavršne razrede - organizacija provođenja popravnih i predmetnih (razrednih) ispita - pregled ostvarenja –realizacije nastavnih sati na kraju nastavne godine - pomoć predsjednicima ispitnih povjerenstava oko organizacije obrane završnog rada u ljetnom roku - pomoć predsjednicima ispitnih komisija za provedbu pomoćničkih ispita u 1. roku - koordinacija sa Agencijom za strukovno obrazovanje
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha nakon popravnih ispita - pomoć pri organizaciji upisa u prvi razred - sudjelovanje u radu stručno-organizacijske službe u raspoređivanju i utvrđivanju zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada - pomoć predsjednicima ispitnih komisija za provedbu pomoćničkih ispita u 1. roku - koordinacija sa Agencijom za strukovno obrazovanje
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga sastava ispitnih povjerenstava za popravne i predmetne(razredne) ispite u jesenskom roku - organizacija i raspored polaganja popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku - pomoć predsjednicima ispitnih povjerenstava oko organizacije obrane završnog rada u jesenskom roku - koordinacija sa Hrvatskom obrtničkom komorom - sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta za slijedeću školsku godinu - izrada tjednog rasporeda radnih prostora za nastavu i druge oblike rada - sudjelovanje u planiranju estetskog i ekološkog djelovanja - izrada nastavnih planova za sve razredne odjele po programima i zanimanjima

<p>Tijekom nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija privremenih zamjena za odsutne nastavnike, vođenje Knjige zamjena odsutnih nastavnika, izrada mjesečnih analiza evidencije radnog vremena nastavnika, prekovremenih sati i stručnih zamjena - priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća, priprema i sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sudjelovanje u radu sjednica stručno-pedagoške službe, praćenje i koordinacija rada Ispitnih komisija za provođenje kontrolnih i pomoćničkih ispita u JMO programima, praćenje rada Ispitnih povjerenstava za obranu završnog rada - praćenje ostvarivanja strukture radnog vremena nastavnika, sati iznad norme te prekovremenih sati vanjskih suradnika, ostali poslovi vezani za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa - suradnja s MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Uredom državne uprave, rad i suradnja s roditeljima, nastavnicima, razrednicima, Stručno-pedagoškom službom, Nastavničkim vijećem, stručnim vijećima, - stručno usavršavanje i praćenje propisa, seminari, savjetovanja, praćenje stručne, pedagoške i druge literature, sastanci stručno-pedagoške službe <p>Vođenje i briga o pedagoškoj dokumentaciji: zapisnici Školskog prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada, mature, knjiga zamjena odsutnih nastavnika, briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela, dokumentacija o nastavi (redovnoj), te ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada</p>
--------------------------------	---