

Razrednik



Irena Crvak



Što znači biti razrednik?

Kakav treba biti razrednik?

Što sve radi, vodi, koordinira..?

**Koje uloge ima razrednik,tj.
pedogoško-psihološki voditelj
razrednog odjela?**

**Što od njega očekuju učenici,
članovi razrednog vijeća, ravnatelj,
roditelji i dr.?**

Što su poslovi razrednika?

- **Skrbi o učenicima svog razrednog odjela**
- **Komunicira s njihovim roditeljima**
- **Glasnogovornik je svoga razreda na razrednim i nastavničkim vijećima**
- **Dogovara različite aktivnosti sa širom zajednicom**
- **Obavlja brojne administrativne poslove**
- **Mora poznavati zakon, poslovnike i pravila koji se odnose na njegovu ulogu**
- **Mora razviti komunikacijske (pa i diplomatske) vještine kako bi uspješno povezoao sudionike odgojno-obrazovnog procesa: učenike, školu i roditelje**

Razredništvo obuhvaća:

- **Planiranje i programiranje rada razrednika**
- **Sat razrednog odjela**
- **Administrativni poslovi razrednika**
- **Sjednice razrednog vijeća**
- **Suradnja s roditeljima**
- **Učenička socijalna i zdravstvena skrb**
- **Profesionalna orijentacija**
- **Izleti i ekskurzije**
- **Disciplina i pedagoške mjere**
- **Pojava nasilja u razredu i školi**
- **Učenici s posebnim potrebama**
- **Krizne situacije u školi**

Osobine dobrih razrednika

- Kakva razrednika žele učenici i roditelji?
- Koje su poželjne osobine razrednika?



Osobine razrednika

- Stručnost
- Profesionalnost
- Autoritet
- Pristupačnost
- Ljubaznost
- Komunikativnost
- Dosljednost
- Iskrenost
- Tolerantnost
- Taktičnost
- Duhovitost
- Poduzetnost
- Samopouzdanost
- Emocionalnost
- Organiziranost
- Realističnost

Planiranje i programiranje rada razrednika

- Što su osnovni elementi planiranja?
- Odakle krenuti u planiranju?
- Kako iskoristiti postojeće podatke o učenicima i odjelu?



Aktivnosti

- Neposredni rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s članovima razrednog vijeća
- Suradnja sa stručnom službom
- Administrativni poslovi
- Organizacijski poslovi

Analiza odgojne situacije

- Uspjeh učenika
- Izostanci
- Pridržavanje pravila kućnog reda
- Socijalna struktura i dinamika
- Odnos učenika prema nastavnicima i nastavi
- Roditeljska suradnja
- Neposredno socijalno okruženje



Administrativni poslovi razrednika

- Što sve sadrži obvezna pedagoška dokumentacija?
- Na koje sve probleme nailaze razrednici u vezi s pedagoškom dokumentacijom?



Obvezna pedagoška dokumentacija

- Imenik
- Matična knjiga
- Svjedodžba
- Svjedodžbe prijelaznice



Različite strategije

- **Pozitivan pristup**
- **Učiteljev trening učinkovitosti**
- **Povezivanje ponašanja i posljedica**
- **Razumjeti razloge ponašanja učenika**
- **Pomoći učenicima mijenjati ponašanje i upoznati njihove potrebe**
- **Pravila komunikacije i realizacija dogovora.**

Pozitivan pristup

- Postupanje s poštovanjem
- Ispunjavanje odgovornosti
- Elementi; razvijati i djelovati na pojašnjenje pravila



Individualan pristup

- Identificirati problem i napraviti promjene
- Savjetovati učenika
- Razviti pretpostavke za rješavanje problema prema njihovoj prirodi



Strategija

Tri ključna područja
za strategiju

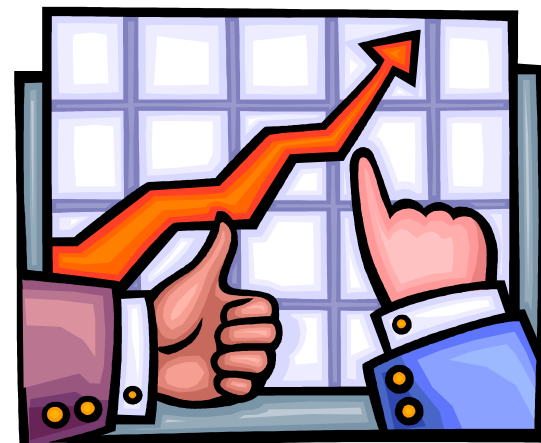
- 1) Kultiviranje
učenika
- 2) Razvoj svijesti o
sebi
- 3) Prosocijalne
vještine



Strategija napredovanja

Kultiviranje učenika

- **Želja za pomaganjem učeniku u osobnom rastu**
- **Razumijevanje da su učenici osobe u razvoju**
- **Puno strpljenja**
- **Vrijeme**



Strategija napredovanja

Dokumentacija

- Individualizirani razgovori
- Postići da učenik razumije postojeći problem
- Omogućiti učeniku rješavanje problema
- Poticati suglasnost učenika i učitelja u rješavanju problema



HVALA NA POZORNOSTI!

