



SREDNJA ŠKOLA MATE BLAŽINE
LABIN, Rudarska 4

Tel.: 052/856-277 Faks: 052/855-329

E-pošta: ss-mate-blazine@pu.t-com.hr

Z A P I S N I K

**sa radnog sastanka sa nastavnicima zaduženim
za praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole
održanog u četvrtak 10. listopada 2013. s početkom u 14,00 sati**

PRISUTNI:

Voditelji praktične nastave: Nevio Gašparini, Dorjano Mohorović, Pina Verbanac, Nevio Faraguna, Alen Šestak

Voditelji stručnih aktiva: Orijana Tenčić, Davide Juvan, Željko Brenčić

Računovođa: Leonida Basanić

Ostali: Čeda Perko, Elvis Miletić, Čedomir Ružić, Bojana Tončić kao zapisničarka

Sastanak vodi ravnatelj škole Čedomir Ružić (dalje: ravnatelj).

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Praćenje učenika na praktičnoj nastavi
2. Prijedlog poboljšanja

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Ravnatelj je prisutnima podijelio radni materijal za sastanak. U radnom materijalu nalazio se je izvadak iz Statuta – članak 18a. Koji obvezuje školu da vodi o učeniku evidenciju o zaključenim ugovorima i dokumentaciju o obavljanju praktične nastave i vježbi kod poslodavca.

Radi organizacije i kontrole provođenja praktične nastave i vježbi kod poslodavaca, ravnatelj zadužuje nastavnike ili više nastavnika koji će obavljati slijedeće poslove:

- tehničke predradnje oko sklapanja ugovora o provođenju praktične nastave,
- brinuti se o sklapanju ugovora o provođenju praktične nastave,
- voditi evidencije iz članka 39. Zakona o strukovnom obrazovanju,
- prikupljati potrebite dokumentacije o ispunjavanju uvjeta kako za polaznika, tako i za poslodavca, a vezano za provođenje praktične nastave i vježbi,
- kontrolirati ostvarivanja uvjeta rada kod poslodavca i primjenu propisa kojima se uređuju radni odnosi,
- kontrolirati mjere zaštite na radu kod poslodavca u tijeku provođenja praktične nastave i vježbi,

- kontrolirati ispunjavanja ugovorenih obveza kako od strane polaznika, tako i od strane poslodavca,
- kontrolirati ostvarivanje kurikuluma i obavljati druge poslove po nalogu ravnatelja.

Cjelokupnu dokumentaciju vezanu za obavljanje praktične nastave i vježbi, nastavnik daje na uvid stručnom suradniku - pedagogu, koji nakon kontrole i zajedno s nastavnikom provodi organizaciju provjere stečenih znanja i vještina.

Pedagog i nastavnik obavezan je redovito izvješćivati ravnatelja o svim bitnim uvjetima provođenja praktične nastave i vježbi kod poslodavca, te pravovremenom vođenju evidencije i pedagoške dokumentacije o tijeku praktične nastave i vježbi.

Ravnatelj je napomenuo da je cilj sastanka utvrditi gdje ima poteškoća oko realizacije praktične nastave te dati prijedloge za rješavanje istih.

Elvis Miletić prezentirao je prisutnima primjer vođenja dokumentacije o obavljanju praktične nastave iz Strojarske škole za industrijska i obrtnička zanimanja iz Rijeke.

Ta škola prakticira na početku šk.god. roditeljski sastanak sa predstavnicima poslodavca oko upoznavanja međusobnih obaveza. Napomenuo je kako naši učenici u 90% slučajeva nemaju potpisani ugovor sa poslodavcem i da je to naš najveći problem, kao i problem učenika koji ne mogu naći gdje obaviti praksu.

AD 2.

Nevio Gašparini komentirao je primjer ugovora koji je dan od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Taj ugovor navodi odmah u prvom članku "poslodavac se obvezuje" a zapravo poslodavci nama rade uslugu što uzimaju učenike na praksu. Danas poslodavci ne žele svoje radno vrijeme trošiti na praćenje učenika. Problem je članak u kojem se navodi plaćanje učenika na praksi, poslodavac to ne želi.

Pina Verbanac se složila da poslodavci nama rade uslugu te da ne žele potpisati takav ugovor ni u trgovinama. Napominje kako ima učenika koji još nisu našli poslodavca kod kojeg će obavljati praksu, npr. učenica Rebronja koje niti nema na nastavi.

Dorjano Mohorović napomenuo je da su kod poslodavaca inspekcije sve češće i poslodavci radi toga ne uzimaju djecu na praksu. Veliki problem kod ugostiteljstva je ograničenja rada u popodnevnoj smjeni. Smatra kako bi se trebalo omogućiti u ugostiteljstvu da učenici rade barem do 21.00 h. Napomenuo je kako licenciranih poslodavaca ima jako malo.

Željko Brenčić smatra kako ugovor definitivno treba prepraviti i prilagoditi zahtjevima poslodavca ukoliko želimo da ugovore potpišu. Primjerice TPS i Elektrana spremni su na takvu suradnju. Smatra kako nastavnici trebaju što prije, a ne učenici ni roditelji, ići do poslodavca i dogovoriti kakav su ugovor spremni potpisati. Ne mora biti isti ugovor za sve poslodavce. Treba razrednike informirati da bolje prate prisutnost učenika na praksi te da se odsustvo koje nije opravdano tretira kao neopravdani izostanak i u skladu s tim izrekne odgovarajuća pedagoška mjera. Kod nas je problem što su učenici na praksi po različitim mjestima u Istri npr. u Žminju, Pazinu.

Dorjano Mohorović napominje kako sezona kod ugostiteljstvu počinje tek od 1.4. plus po ljeti a sada učenici nemaju gdje pa se desi da u sezoni rade i vikendom. Predlaže da se zimi

praksa održava u školi a u sezoni izvan škole. Također napominje da praksa odmah na početku šk. god. izvan škole nije moguća jer procedura oko dobivanja mape, ishodovanja sanitarne knjižice i polaganja zaštite na radu traje.

Željko Brenčić predlaže da se sastavi izjava/suglasnost roditelja kojom bi i oni na sebe preuzeli dio odgovornosti, da se smanji odgovornost poslodavca.

Nevio Gašparini smatra da treba olakšati poslodavcima na način da nastavnici vode svu dokumentaciju koju mogu. Informirati će se kako susjedne škole rješavaju problem praktične nastave.

Željko Brenčić smatra da prvi korak je da prikupimo dokumentaciju da li svi imaju položenu zaštitu na radu i da li su svi dodatno zdravstveno osigurani.

Čeda Perko napominje da se držimo članka 18.a i javiti se pedagogu da koordinira sa nastavnicima praktičnu nastavu. Također predlaže da se kod ugostitelja može praktična nastava organizirati na način da imaju dijelom u školi a dijelom izvan škole.

Željko Brenčić smatra kako pripreme moraju ubuduće početi puno ranije, možda u svibnju.

Čedomir Ružić zaključuje slijedeće:

1. trebamo prikupiti svu dokumentaciju za poslodavce prije nego se ide na potpisivanje ugovora: položena zaštita na radu i zdravstveno osiguranje,
2. napraviti više verzija ugovora,
3. jednom mjesečno naći se u ovom sastavu da se vidi napredak i rješavaju problemi,
4. pripremiti tekst izjave/suglasnosti roditelja,
5. paziti da se sva dokumentacija vodi po propisima.

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

Zapisničarka:
Bojana Tončić, dipl.iur.

Ravnatelj:
Čedomir Ružić, prof.

KLASA: 003-04/13-01/17
URBROJ: 2144-14-01-13-1