

Na temelju članka 160. Statuta Srednje škole Mate Blažine Labin Školski odbor je na sjednici održanoj 16. travnja 2003. donio

POSLOVNIK **o radu Razrednog vijeća**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Razrednog vijeća Srednje škole Mate Blažine Labin (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada sjednica Razrednog vijeća.

Članak 2.

Razredno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga i donosi odluke na način utvrđen odredbama Statuta i ovim poslovníkom.

Članak 3.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Članak 4.

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Škole, te prema potrebi.

Na sjednici mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane po službenoj dužnosti (ravnatelj, stručno-pedagoška služba, nastavnik koji ne izvodi nastavu u razrednom odjelu).

II. SAZIVANJE, PRIPREMANJE I RAD NA SJEDNICAMA

Članak 5.

Sjednice saziva i njima predsjedava razrednik.

Razrednik saziva sjednicu i na zahtjev ravnatelja, stručno-pedagoške službe ili predmetnog nastavnika razrednog odjela.

Članak 6.

Razrednik, kao predsjedavajući, dužan je brinuti se o pravilnom izvršavanju odredaba ovog poslovníka.

Članak 7.

Obavijest ili poziv za sjednicu Razrednog vijeća upisuje se u Knjigu obavijesti u kojoj predmetni nastavnici potpisom potvrđuju da su o zakazanoj sjednici obaviješteni.

Jedan primjerak obavijesti za sjednicu obavezno se stavlja na oglasnu ploču Škole (zbornica).

Članak 8.

Razrednik priprema i razmatra materijale za sjednicu i obavlja druge poslove za pripremanje sjednice.

U pripremi sjednice pomažu mu i druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Članak 9.

Razrednik otvara sjednicu, utvrđuje nazočnost i nenazočnost predmetnih nastavnika. Nakon što utvrdi da je na sjednici nazočna potrebna većina nastavnika, utvrđuje da sjednica može početi s radom.

Bez potrebne većine nastavnika na sjednici, ista se otkazuje.

Članak 10.

Sjednicama Razrednog vijeća dužni su biti nazočni svi predmetni nastavnici. U slučaju spriječenosti, dužni su o razlozima blagovremeno izvijestiti razrednika.

Sjednica se bez opravdanja ne smije napuštati.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje razrednik.

Po prihvaćanju predloženog dnevnog reda razrednik proglašava konačno utvrđeni dnevni red sjednice te se prelazi na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 12.

U raspravi može sudjelovati svaki član uz prethodno zatraženu riječ od razrednika.

Samo razrednik, kao predsjedavajući ima pravo upozoriti ili prekinuti nastavnika koji je uzeo riječ ukoliko se ne pridržava utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 13.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pristupa se odlučivanju.

Prije glasovanja razrednik formulira odluku ili zaključak.

Članak 14.

Glasovanje je javno.

Nastavnici glasuju javno dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odluke, ili zaključka.

Nastavnici se mogu suzdržati od glasovanja, ili izdvojiti svoje mišljenje.

Članak 15.

Razredno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja predmetnih nastavnika Razrednog vijeća ako Zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

Rezultate glasovanja utvrđuje razrednik i objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

O radu sjednice Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik koji unosi u Razrednu knjigu i potpisuje.

Članak 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Kl.br.: 003-03/03-01/1
Ur.br.: 2144-14/03-01/1
Labin, 16.4.2003.

Predsjednik Školskog odbora:
Bruna Milevoj, prof.

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 16.4.2003., a stupio je na snagu dana 24.4.2003.

Ravnatelj Škole:
Čedomir Ružić, prof.